

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 175	SEDUTA DEL 24/08/2022
OGGETTO: PIANO ATTUATIVO DELLA MOBILITÀ E DELLA SOSTA (PAMS) - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - APPROVAZIONE.	

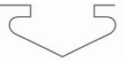
L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventiquattro** del mese di **Agosto**, nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore **09:30**, nelle persone di:

		PRESENTE	ASSENTE	
1	PARDINI MARIO	Sindaco	X	
2	MINNITI GIOVANNI	Vice Sindaco	X	
3	BRUNI MORENO	Assessore Anziano	X	
4	BARSANTI FABIO	Assessore	X	
5	BUCHIGNANI NICOLA	Assessore	X	
6	CONSANI CRISTINA	Assessora		X
7	GRANUCCI PAOLA	Assessora	X	
8	PISANO ANGELA MIA	Assessora		X
9	SANTINI REMO	Assessore	X	
10	TESTAFERRATA SIMONA	Assessora	X	

Presiede l'adunanza il Sindaco Mario Pardini.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Fulvio Spatarella, il quale cura la verbalizzazione.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, essendo i presenti n. **8** e gli assenti n. **2**, dichiara aperta la seduta.



..... omissis

La Giunta Comunale

Preso visione della proposta di deliberazione presentata dal Settore Dipartimentale 05 - Lavori Pubblici, Urbanistica, Traffico e Patrimonio – Dirigente, U.O. 5.6 - Traffico, *“PIANO ATTUATIVO DELLA MOBILITÀ E DELLA SOSTA (PAMS) - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - APPROVAZIONE.”*, così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Buchignani, competente per materia;

premessato che:

con delibera di G.C. n. 92 del 19/05/2021 è stato approvato il Piano Attuativo della Mobilità e della Sosta del Centro Storico di Lucca, integrato con le modifiche ritenute necessarie rispetto a quanto approvato con delibera G.C. n. 16 del 02/02/2021 e composto dai seguenti provvedimenti:

A) documento di piano;

B) disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico;

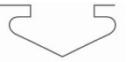
con delibere di G.C. n. 113 del 26/06/2021, n. 133 del 27/07/2021, n.146 del 01/09/2021, n.160 del 24/09/2021, n. 265 del 28/12/2021, n. 52 del 15/03/2022 sono state approvate le modifiche e le integrazioni ritenute necessarie al suddetto Piano Attuativo della Mobilità e della Sosta del centro storico di Lucca;

con nota P.G. n. 133987/2022 l'Assessore competente ritiene necessario accogliere le richieste pervenute a modifica del Piano Attuativo della Mobilità e della Sosta del Centro Storico di Lucca;

considerato che:

le strutture (categorie di permesso Z4, Z5, Z7, Z8, Z9, Z10, Z11, Z14, Z15) alle quali sono attribuite le credenziali (user ID e password) per l'inserimento nella piattaforma web dei dati relativi ai veicoli autorizzati ad accedere alla ZTL possono effettuare le operazioni di registrazione del numero di targa del veicolo, del giorno e dell'ora, entro 48 ore dall'effettivo passaggio del mezzo dal varco Ztl;

tra i requisiti del permesso cat. D1 “Amministratori Pubblici” di cui al punto 4.28 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico, è previsto, tra l'altro, che *“il veicolo deve essere di proprietà o rientrare nella disponibilità del richiedente con contratto di locazione finanziaria o di noleggio a lungo termine”* e, le prescrizioni d'uso del permesso D1-CC “Consiglieri Comunali” prevedono che: *“accesso e transito nella ZTL B (con percorso obbligato e ingresso e uscita dai varchi prestabiliti) solo in occasione delle riunioni di Consiglio e delle Commissioni e per motivi istituzionali legati alla carica; accesso, transito e sosta nella ZTL A sempre interdetti; sosta consentita solo all'interno del Cortile di Palazzo Paresi”*. Inoltre, la validità del permesso in questione *“a prescindere dal mese in cui viene rilasciato, è valido fino al 31 dicembre dello stesso anno; il 1° gennaio viene riattivato automaticamente fino al 28 febbraio, data entro la quale è obbligatorio rinnovarlo secondo il tariffario stabilito per le diverse classi ambientali e tipo di alimentazione dei veicoli. Superato il termine del 28 febbraio, senza che si sia provveduto al rinnovo oneroso, il permesso non è più valido e può essere richiesto ex novo”*;



tra i requisiti del permesso cat. Z4 “Clienti delle strutture ricettive” di cui al punto 4.35 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico, è previsto: *“È possibile rilasciare giornalmente, fatti salvi i giorni di arrivo e di partenza contestuali dei clienti delle singole strutture ricettive, un numero di permessi (per un numero di veicoli) non superiore alla disponibilità di camere/appartamenti”*. Le prescrizioni d'uso del permesso cat. Z4 prevedono, tra l'altro, che: *“È consentito l'accesso e il transito nella ZTL B e A, con percorso obbligato e con ingresso ed uscita da varchi prestabiliti, per tutta la durata del soggiorno, per le operazioni di registrazione, carico/scarico bagagli e/o comunque per un periodo massimo di 30 minuti con l'obbligo di esporre il disco orario;*

per i possessori di permesso cat. B1-Artigiani di cui al punto 4.14 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico, è previsto che *“nel caso di lavori urgenti o emergenze è necessario comunicare (Metro) entro 48 ore dall'accesso alla ZTL la targa dei veicoli, l'ordine dei lavori e il numero del permesso.”;*

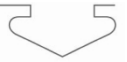
la fascia oraria di accesso/uscita per i possessori di permesso cat. C4 (trasporto merci da laboratorio) di cui al punto 4.24 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico, va dalle ore 05:00 alle ore 18:00;

il rinnovo del primo permesso cat. A1, A2, A3 e dei permessi cat. A4 e A5 è previsto a decorrere dall'anno 2023. La validità del primo permesso cat. A1, A2, A3 e dei permessi cat. A4 e A5 è così regolata: *“Il permesso, a prescindere dal mese in cui viene rilasciato, è valido fino al 31 dicembre dello stesso anno; il 1° gennaio viene riattivato automaticamente fino al 28 febbraio, data entro la quale è obbligatorio rinnovarlo. Il rinnovo è a titolo gratuito. Superato il termine del 28 febbraio, senza che si sia provveduto al rinnovo, il permesso non è più valido e potrà essere richiesto ex novo alle tariffe indicate in tabella”;*

ritenuto necessario:

per agevolare l'inserimento da parte delle strutture (categorie di permesso Z4, Z5, Z7, Z8, Z9, Z10, Z11, Z14, Z15) alle quali sono attribuite le credenziali (user ID e password), nella piattaforma web dei dati relativi ai veicoli autorizzati ad accedere alla ZTL, estendere a 5 giorni (120 ore) dall'effettivo passaggio del mezzo dal varco Ztl la possibilità di effettuare le operazioni di registrazione del numero di targa del veicolo, del giorno e dell'ora;

per agevolare lo svolgimento della carica da parte degli Amministratori Pubblici e dei Consiglieri Comunali riformulare, come segue, le attuali prescrizioni d'uso e gli attuali requisiti del permesso cat. D1 “Amministratori Pubblici” di cui al punto 4.28 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico, sostituendo la dicitura, sotto la voce requisiti: *“il veicolo deve essere di proprietà o rientrare nella disponibilità del richiedente con contratto di locazione finanziaria o di noleggio a lungo termine”* con la dicitura: *“il veicolo deve essere di proprietà o rientrare nella disponibilità del richiedente o del nucleo familiare o dei conviventi con medesima residenza o con contratto di locazione finanziaria o di noleggio a lungo termine”;* e di modificare integralmente le prescrizioni d'uso del permesso D1-CC “Consiglieri Comunali” sostituendole come segue: *“accesso e transito nella ZTL B solo in occasione delle riunioni di Consiglio e delle Commissioni e per motivi istituzionali legati alla carica con sosta consentita anche negli stalli gialli; accesso, transito e sosta nella ZTL A sempre interdetti; la Domenica ed i festivi la sosta è consentita solo all'interno del Cortile di Palazzo Parensi”;* e di sostituire, inoltre, la dicitura, sotto la voce validità: *“Il permesso, a prescindere dal mese in cui viene rilasciato, è valido fino al 31 dicembre dello stesso anno; il 1° gennaio viene riattivato automaticamente fino al 28 febbraio, data entro la quale è obbligatorio rinnovarlo secondo il tariffario stabilito per le diverse classi ambientali e tipo di alimentazione dei veicoli. Superato il termine del 28 febbraio, senza che si sia provveduto al rinnovo oneroso, il permesso non è più valido e può essere richiesto ex novo”* con la dicitura: *“Il permesso, a prescindere dal mese in cui viene rilasciato, è valido fino alla durata della carica o del mandato”-* e di inserire, infine, sotto la voce documentazione necessaria al rilascio del permesso annuale, la dicitura: *“Dichiarazione (art. Registro delle deliberazioni GC - n° 175 del 24/08/2022.*



47 DPR 445/2000), nel caso di specie, da cui risulti che il veicolo rientra nella disponibilità del nucleo familiare o dei conviventi con medesima residenza”;

al fine di promuovere il turismo in centro storico, riformulare parzialmente le attuali prescrizioni d'uso e gli attuali requisiti del permesso cat. Z4 “Clienti delle strutture ricettive” di cui al punto 4.35 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico, sostituendo la dicitura, sotto la voce requisiti: “È possibile rilasciare giornalmente, fatti salvi i giorni di arrivo e di partenza contestuali dei clienti delle singole strutture ricettive, un numero di permessi (per un numero di veicoli) non superiore alla disponibilità di camere/appartamenti” con la dicitura: “Possono essere rilasciati un numero massimo di permessi annuali pari al numero delle camere/appartamenti della struttura ricettiva moltiplicato per i giorni dell'anno”; e di sostituire, inoltre, la dicitura, sotto la voce requisiti: “il gestore al termine del soggiorno deve associare al permesso copia della fattura emessa al cliente o il numero della stessa” con la dicitura: “il gestore, in caso di controllo da parte della Polizia Municipale, deve poter associare al permesso copia della fattura emessa al cliente o il numero della stessa”; e di sostituire, infine, la dicitura, sotto la voce prescrizioni d'uso: “con percorso obbligato e con ingresso ed uscita da varchi prestabiliti” con la dicitura: “seguendo il percorso più breve”;

per agevolare la comunicazione di ingresso in Ztl nel caso di lavori urgenti o emergenze, da parte dei possessori di permesso cat. B1-Artigiani di cui al punto 4.14 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico, estendere a 5 giorni (120 ore) l'arco temporale per effettuare detta comunicazione a Metro;

vista la peculiarità della tipologia di produzione (pasticceria fresca, ecc.) estendere la fascia oraria di accesso/uscita per i possessori di permesso cat. C4 (trasporto merci da laboratorio) di cui al punto 4.24 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico, fino alle ore 23.00;

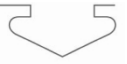
per favorire i residenti del Centro Storico, prevedere che il rinnovo annuale del primo permesso cat. A1, A2, A3 e dei permessi cat. A4 e A5 non sia più obbligatorio e che i permessi di cui sopra siano validi fin tanto che permangano i requisiti che ne hanno determinato il rilascio. In tal senso si ritiene necessario eliminare la dicitura di cui al punto 4 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico: “I permessi di cui ai punti che precedono hanno validità per gli anni 2021 e 2022 e pertanto dovranno essere successivamente rinnovati solo a partire dall'anno 2023” e di sostituire le diciture sulla validità del primo permesso cat. A1, A2, A3 e sulla validità dei permessi cat. A4 e A5 “Il permesso, a prescindere dal mese in cui viene rilasciato, è valido fino al 31 dicembre dello stesso anno; il 1° gennaio viene riattivato automaticamente fino al 28 febbraio, data entro la quale è obbligatorio rinnovarlo. Il rinnovo è a titolo gratuito. Superato il termine del 28 febbraio, senza che si sia provveduto al rinnovo, il permesso non è più valido e potrà essere richiesto ex novo alle tariffe indicate in tabella” con la dicitura: “Il permesso ha validità illimitata”;

le modifiche e integrazioni sopra indicate sono state trasmesse via mail alla soc. Metro per la condivisione e per la verifica delle possibili diminuzioni di entrate e la suddetta società ha quantificato in circa € 3.000 le possibili mancate entrate, in via presuntiva e di buon senso;

quanto sopra premesso,

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta (**allegati nn. 1 e 2**), espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

visto lo Statuto comunale;



visto l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

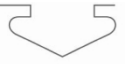
con n. 8 voti favorevoli su n. 8 presenti e votanti;

d e l i b e r a

1 di prevedere che le strutture (categorie di permesso Z4, Z5, Z7, Z8, Z9, Z10, Z11, Z14, Z15) alle quali sono attribuite le credenziali (user ID e password) per l'inserimento nella piattaforma web dei dati relativi ai veicoli autorizzati ad accedere alla ZTL possano effettuare le operazioni di registrazione del numero di targa del veicolo, del giorno e dell'ora, entro 5 giorni (120 ore) dall'effettivo passaggio del mezzo dal varco Ztl;

2 di riformulare le attuali prescrizioni d'uso, gli attuali requisiti e la validità del permesso cat. D1 "Amministratori Pubblici" di cui al punto 4.28 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico, sostituendo la dicitura, sotto la voce requisiti: *"il veicolo deve essere di proprietà o rientrare nella disponibilità del richiedente con contratto di locazione finanziaria o di noleggio a lungo termine"* con la dicitura: *"il veicolo deve essere di proprietà o rientrare nella disponibilità del richiedente o del nucleo familiare o dei conviventi con medesima residenza o con contratto di locazione finanziaria o di noleggio a lungo termine"*- e di modificare integralmente le prescrizioni d'uso del permesso D1-CC "Consiglieri Comunali" sostituendole come segue: *"accesso e transito nella ZTL B solo in occasione delle riunioni di Consiglio e delle Commissioni e per motivi istituzionali legati alla carica con sosta consentita anche negli stalli gialli; accesso, transito e sosta nella ZTL A sempre interdetti; la Domenica ed i festivi la sosta è consentita solo all'interno del Cortile di Palazzo Parensi"*- e di sostituire, inoltre, la dicitura, sotto la voce validità: *"Il permesso, a prescindere dal mese in cui viene rilasciato, è valido fino al 31 dicembre dello stesso anno; il 1° gennaio viene riattivato automaticamente fino al 28 febbraio, data entro la quale è obbligatorio rinnovarlo secondo il tariffario stabilito per le diverse classi ambientali e tipo di alimentazione dei veicoli. Superato il termine del 28 febbraio, senza che si sia provveduto al rinnovo oneroso, il permesso non è più valido e può essere richiesto ex novo"* con la dicitura: *"Il permesso, a prescindere dal mese in cui viene rilasciato, è valido fino alla durata della carica o del mandato"*- e di inserire, infine, sotto la voce documentazione necessaria al rilascio del permesso annuale, la dicitura: *"Dichiarazione (art. 47 DPR 445/2000), nel caso di specie, da cui risulti che il veicolo rientra nella disponibilità del nucleo familiare o dei conviventi con medesima residenza"*;

3 di riformulare parzialmente le attuali prescrizioni d'uso e gli attuali requisiti del permesso cat. Z4 "Clienti delle strutture ricettive" di cui al punto 4.35 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico, sostituendo la dicitura, sotto la voce requisiti: *"È possibile rilasciare giornalmente, fatti salvi i giorni di arrivo e di partenza contestuali dei clienti delle singole strutture ricettive, un numero di permessi (per un numero di veicoli) non superiore alla disponibilità di camere/appartamenti"* con la dicitura: *"Possono essere rilasciati un numero massimo di permessi annuali pari al numero delle camere/appartamenti della struttura ricettiva moltiplicato per i giorni dell'anno"*- e di sostituire, inoltre, la dicitura, sotto la voce requisiti: *"il gestore al termine del soggiorno deve associare al permesso copia della fattura emessa al cliente o il numero della stessa"* con la dicitura: *"il gestore, in caso di controllo da parte della Polizia Municipale, deve poter associare al permesso copia della fattura emessa al cliente o il numero della stessa"*- e di sostituire, infine, la dicitura, sotto la voce prescrizioni d'uso: *"con percorso obbligato e con ingresso ed uscita da varchi prestabiliti"* con la dicitura: *"seguendo il percorso più breve"*;



4 di estendere a 5 giorni (120 ore) l'arco temporale per effettuare la comunicazione a Metro di ingresso in Ztl nel caso di lavori urgenti o emergenze da parte dei possessori di permesso cat. B1-Artigiani di cui al punto 4.14 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico;

5 di estendere la fascia oraria di accesso/uscita per i possessori di permesso cat. C4 (trasporto merci da laboratorio) di cui al punto 4.24 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico, fino alle ore 23.00;

6 di eliminare la dicitura di cui al punto 4 del disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico: *“I permessi di cui ai punti che precedono hanno validità per gli anni 2021 e 2022 e pertanto dovranno essere successivamente rinnovati solo a partire dall'anno 2023”* e di sostituire le diciture sulla validità del primo permesso cat. A1, A2, A3 e sulla validità dei permessi cat. A4 e A5 *“Il permesso, a prescindere dal mese in cui viene rilasciato, è valido fino al 31 dicembre dello stesso anno; il 1° gennaio viene riattivato automaticamente fino al 28 febbraio, data entro la quale è obbligatorio rinnovarlo. Il rinnovo è a titolo gratuito. Superato il termine del 28 febbraio, senza che si sia provveduto al rinnovo, il permesso non è più valido e potrà essere richiesto ex novo alle tariffe indicate in tabella”* con la dicitura: *“Il permesso ha validità illimitata”*;

7 di stabilire che il presente provvedimento sia comunicato immediatamente a METRO Srl affinché provveda ad adeguare i permessi in questione secondo quanto deliberato ed a dare idonea e tempestiva comunicazione all'utenza in questione delle modifiche apportate al Piano Attuativo della Mobilità e della Sosta del Centro Storico di Lucca;

8 di modificare il Piano Attuativo della Mobilità e della Sosta del Centro Storico di Lucca, composto dal documento di piano e dal disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico, integrandoli con le disposizioni sopra riportate;

9 di significare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al TAR della Regione Toscana entro 60 giorni, o per via straordinaria al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

d e l i b e r a

10 di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

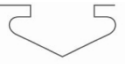
..... omissis

La seduta termina alle ore 10,35.

Letto, approvato e sottoscritto.

il Segretario Generale

il Sindaco



Fulvio Spatarella

Mario Pardini

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

01 - Risorse e Programmazione – Dirigente

05 - Lavori Pubblici, Urbanistica, Traffico e Patrimonio – Dirigente

U.O. 1.1 - Programmazione e Rendicontazione Finanziaria

U.O. 5.6 - Traffico

Lista allegati alla Delibera:

Nome file	Impronta SHA-256
GM02 - Parere tecnico.pdf.p7m	bc64213403ed50faa2ac00645c0e42396835 b7fab37e3545ac61f44e662d0d15
GM03 - Parere contabile.pdf.p7m	720a4a77cdfbdf5391d38c9c6f7831f4d68 739a251dc2f55ea6b9f968ce73cd