

## **L'Ufficio RUNTS della Regione Toscana ricorda a tutti gli enti iscritti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente (D.Lgs 117/2017 e successive modifiche e integrazioni e D.M 106/2020)**

Con l'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore (C.T.S.) di cui al D. Lgs. n. 117/2017 i Registri Regionali delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione sociale - la cui gestione, in Toscana, era delegata ai Comuni capoluoghi – hanno cessato di operare e sono stati sostituiti dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Ricordiamo che ai sensi dell'articolo 20 del D.M. n. 106/2020, gli Enti iscritti al RUNTS sono tenuti a:

- depositare sul portale RUNTS il bilancio, i rendiconti delle raccolte fondi e ove previsto il bilancio sociale, entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio;
- aggiornare sul portale RUNTS i dati e le informazioni entro 30 giorni dalla modifica;
- depositare tutti gli altri atti e aggiornare le altre informazioni;
- aggiornare sul portale RUNTS il numero dei soci, volontari e dipendenti, se hanno subito variazioni, entro il 30 giugno di ogni anno (SOLO le ODV e le APS).

### **Rendiconti e bilanci: deposito obbligatorio entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio**

I rendiconti e i bilanci devono essere depositati nel Registro unico nazionale del terzo settore – RUNTS nella forma prevista dal DM 39/2020, secondo i modelli di stato patrimoniale (Mod. A), di rendiconto gestionale (Mod. B) e di relazione di missione (Mod. C), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13, comma 1 del Codice del Terzo settore, **entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio** (art. 20 comma 1 lett. B e comma 5 del D.M. 106/2020). A norma dell'art. 13 co. 2 del D.Lgs 117/2017, gli enti con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a **300.000** euro possono redigere il bilancio nella forma del rendiconto per cassa ed è necessario redigere i documenti in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali (Mod. D del D.M. 39/2020).

La modulistica al seguente link:

<https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2020/DM-05032020-Adozione-modulistica-di-bilancioi-Enti-del-Terzo-Settore.pdf>

Si ricorda, altresì, che nel caso in cui l'associazione abbia svolto “**attività diverse**” da quelle di interesse generale l'organo di amministrazione è tenuto a documentare il carattere secondario e strumentale delle stesse, a seconda dei casi, in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa (mod. D) o nella relazione di Missione (mod. C). Nel caso di **raccolte fondi occasionali**, è necessario allegare un rendiconto secondo l'art. 87 co. 6 del CTS.

Per gli **ETS neo iscritti**, l'adempimento è da assolvere **entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'iscrizione**.

Se l'ente viene iscritto al Runts prima dell'ultimo trimestre dell'esercizio finanziario, dovrà redigere il bilancio di esercizio per quell'annualità secondo i modelli ministeriali per gli ETS.

Se l'ente viene iscritto al RUNTS nell'ultimo trimestre dell'esercizio finanziario, può approvare il bilancio di esercizio per quell'annualità anche non utilizzando i modelli ministeriali.

Si ricorda che il bilancio rappresenta uno dei documenti di verifica dei requisiti generali e specifici degli ETS da parte dell'Ufficio del RUNTS territorialmente competente nella fase di controllo, ai sensi dell'articolo 93 del Codice del Terzo Settore.

### **Deposito sul portale RUNTS degli atti, dei loro aggiornamenti e delle informazioni obbligatorie di cui all'art. 48 del C.T.S. e all'art. 20 del D.M. 106/2020.**

**Entro 30 giorni dalla modifica** di una delle informazioni contenute nel RUNTS (ad esempio: dati anagrafici; forma giuridica; attività; organi sociali) gli Enti del terzo settore devono

provvedere ad aggiornare tali informazioni effettuando un'istanza di variazione sulla piattaforma telematica (art. 20 comma 5 del D.M. 106/2020). L'istanza di variazione potrà essere effettuata dal **rappresentante legale dell'ETS** o in alternativa il **rappresentante legale della rete associativa cui l'ETS aderisce**, da uno o più amministratori dell'ETS o in mancanza, i componenti dell'organo di controllo oppure da un **professionista iscritto all'albo** di cui all'articolo 34, comma 5, lettera a) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, limitatamente al deposito atti e con esclusione dell'aggiornamento delle informazioni.

**Entro il 30 giugno di ogni anno con riferimento al 31 dicembre precedente**, le ODV e le APS devono aggiornare (nel caso ci siano stati dei cambiamenti) il numero dei soci o associati cui è riconosciuto il diritto di voto.

Le ODV e le APS, in caso di riduzione del numero degli associati al di sotto dei limiti previsti rispettivamente dagli articoli 32, comma 1, e art. 35, comma 1 del CTS (rispettivamente 7 persone fisiche o 3 ODV/APS), devono darne comunicazione **entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento**. Il numero degli associati deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale, in assenza di integrazione, l'Ufficio cancella l'ODV/APS dal RUNTS (salvo eventuale richiesta di iscrizione dell'ente in altra sezione).

**Per ulteriori informazioni** si invita a consultare la **pagina web di Regione Toscana**

<https://www.regione.toscana.it/terzosettore/adempimenti-obbligatori-per-gli-iscritti-al-runts> e il **sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** <https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>, nonché prendendo contatto con gli **Uffici RUNTS territoriali competenti**: <https://www.regione.toscana.it/-/registro-unico-nazionale-del-terzo-settore>

**Per la verifica dell'iscrizione del vostro ente al RUNTS** consultare <https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Lista-enti> scaricando l'elenco degli "Enti iscritti", oppure eseguendo una ricerca su <https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Ricerca-enti>.

**Il rappresentante legale dell'E.T.S. (Ente del Terzo Settore)** interessato ad accedere alla posizione del proprio ente sul relativo portale all'indirizzo <https://servizi.lavoro.gov.it/Public/login?retUrl=https://servizi.lavoro.gov.it/&App=ServiziHome> può farlo autenticandosi con SPID (Carta nazionale dei servizi, CIE, ecc), al fine di verificare ed aggiornare i dati presenti nonché di depositare i documenti necessari al mantenimento della iscrizione nel RUNTS. Si ricorda inoltre di essere in possesso della firma digitale necessaria per determinati adempimenti.