

Link di compilazione: <https://sportellosuap.comune.lucca.it/bandi> . Accedere tramite il proprio SPID o CIE o CNS

Regione Toscana

Infrastruttura per l'autenticazione, autorizzazione e accesso ai servizi

ENTI

Entra con SPID

Entra con CIE

Entra con CNS

POR CreO

Unione Europea

Regione Toscana

Operazione realizzata col finanziamento/co-finanziamento della Regione Toscana e valere sui fondi PORCreO FESR 2014/2020, ASSE II, Linea di Azione 2.2.1

Una volta effettuato l'accesso ci si troverà nella propria **scrivania virtuale** dove sarà possibile iniziare la compilazione della domanda cliccando su **NUOVA DOMANDA** o riprenderne una in compilazione cliccando su **DOMANDE IN SOSPESO**.

Il Tasto **LE MIE DOMANDE** servirà successivamente per monitorare la domanda dopo l'invio definitivo.

Il Tasto **LE MIE SCADENZE** servirà per inviare eventuali documenti integrativi qualora l'ente li richiedesse.

Scrivania virtuale

Città di Lucca

Torna alla Home Scrivania virtuale

Nuova domanda  
Presentazione di una nuova domanda per il bando di concorso

Domande in sospeso  
Recupero domande in sospeso non ancora inviate

Le mie domande  
Visualizzazione dello stato avanzamento delle domande

Le mie scadenze  
Permette l'interazione on-line per integrazioni documentali

Subito dopo aver selezionato **NUOVA DOMANDA** ci si troverà nella pagina di benvenuto, cliccare tasto in blu in basso **VAI AVANTI** per proseguire.



## Benvenuto

### Privacy, effettuare la spunta per accettazione e proseguire.

Le pagine che seguono rappresentano il percorso guidato per la presentazione di una domanda on line.

Il percorso per inviare la domanda on line è composto da una serie di step.

In fondo si trova la numerazione degli step da seguire e in blu viene evidenziato lo step che si sta compilando.

E' possibile sospendere la compilazione senza aver completato tutti gli step: in tal caso verranno comunque salvati i dati inseriti nelle schede compilate.

La compilazione potrà essere continuata cliccando sul menu "Scrivania Virtuale" (in alto a sinistra) e selezionando la voce "Domande in sospeso".

**ATTENZIONE:** si fa presente che dopo 10 minuti di **inattività** la sessione si interrompe, per cui sarà necessario autenticarsi nuovamente

1 2 3 [Vai avanti](#) >



### Accettazione delle condizioni sulla privacy

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e segg. del Regolamento) l'interessato può in ogni momento esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del suddetto Regolamento, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Titolare del trattamento e dati di contatto: Comune di Lucca con sede in Via S.Giustina, 6, Lucca; il DPO (Responsabile per la protezione dei dati personali) è il Dott. Luigi Cupido e-mail: [privacy@comune.lucca.it](mailto:privacy@comune.lucca.it) - PEC: [comune.lucca@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucca@postacert.toscana.it)

I dati personali raccolti sono trattati da personale designato ed autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento stesso. Alle informazioni potrebbero accedere Amministratori e consiglieri comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (d. lgs. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alla normativa sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 - D.Lgs. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 679/2016, il Titolare ed il Responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli enti Locali.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una comunicazione A.R. a: Comune di Lucca - Via S.Giustina, 6, 55100 Lucca, oppure tramite PEC a: [comune.lucca@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucca@postacert.toscana.it)

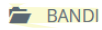
**Accetto le condizioni**

Nello step successivo verrà chiesto di cliccare sulla cartella e subito dopo sulla domanda che si vuole presentare

## Individuazione della tipologia di pratica che si vuole inoltrare Nel

[Ricerca testuale]

passaggio seguente verrà fornita un' informativa che andrà spuntata per presa visione, cliccare poi in basso sul tasto blu VAI AVANTI per proseguire.



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA



Scrivania virtuale

Città di Lucca

### Informazioni

ATTENZIONE: E' RICHiesto DI ESSERE RESIDENTE O DI LAVORARE NEL COMUNE DI LUCCA AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. SI RICHIEDONO I REDDITI PERCEPITI NELL'ANNO 2022 DICHIARAZIONE ANNO 2023.

**Per presa visione**

Successivamente ci si troverà nello **step ANAGRAFICHE** dove verranno richiamati i dati del RICHIEDENTE da SPID. Aggiungere eventuali dati mancanti (come e-mail, cellulare) e soprattutto non omettere nessun dato contrassegnato dall'asterisco in quanto obbligatorio. Fatto ciò si potrà proseguire cliccando sul tasto blu in basso.



## Inserimento anagrafiche

Nella scheda riepilogativa, sarà possibile modificare i dati inseriti, altrimenti si cliccherà sul tasto "Vai avanti".

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Tipo soggetto

In qualità di \*

Richiedente

Dati del soggetto

Cognome\* Nome\*

Sesso\* Cittadinanza\*

Femmina ITALIA

Dati di nascita e codice fiscale

Data di nascita\* Comune\*

Codice fiscale\*

Subito dopo lo Step dell'Anagrafica ci sarà la conferma del **domicilio elettronico**. Viene richiesto di specificare a quale indirizzo di posta elettronica l'ente potrà inviare eventuali comunicazioni. Di default, cliccando sulla tendina evidenziata in giallo, verrà proposto quello inserito nella pagina precedente ma, se necessario, se ne potrà specificare un altro.



Scrivania virtuale Subito  
Città di Lucca dopo il

## Domicilio elettronico

DOMICILIO ELETTRONICO ci si troverà nella pagina delle SCHEDE DA COMPILARE.

Indicare il domicilio elettronico (indirizzo e-mail) dove ricevere le informazioni relative alla istanza che si sta presentando.

Sono **Domicilio elettronico** tutte obbligatorie  
tranne

Effettuare una selezione...



quella del NUCLEO IN VIA DI FORMAZIONE alla quale si dovrà accedere solo se si rientra in questa categoria. Se vi si clicca per errore basterà uscire senza salvare (tasto blu in basso a sx)



## Schede da compilare

Cliccare su ogni scheda per procedere con la compilazione.

Dopo aver compilato ogni scheda salvare e tornare alla lista delle schede.

Per proseguire cliccare sul tasto blu in basso VAI AVANTI

= Scheda non ancora compilata

= Scheda compilata con successo

### Schede dell'intervento "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE \*

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE \*

NUCLEO FAMILIARE IN VIA FORMAZIONE

DICHIARAZIONI PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE \*

ULTERIORI DICHIARAZIONI AI FINI DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO \*

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO \*

(\*) E' necessario compilare tutte le schede contrassegnate con un asterisco

[← Torna indietro](#)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

[Vai avanti →](#)

Esempio di scheda da compilare: I CHECK in rosso sono obbligatori, spesso in maniera alternativa. In caso di lettera "i" (come evidenziato sotto) andare a leggere l'informativa cliccandoci sopra.

## 2.Cittadinanza

di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea

Selezionare solamente una delle tre opzioni

di avere lo status di rifugiato

Selezionare solamente una delle tre opzioni

di essere cittadino di uno stato non aderente all'Unione Europea titolare di

Selezionare solamente una delle tre opzioni

## 3.Fedina penale

assenza di condanne penali passate in giudicate per delitti non colposi per i quali è prevista la pena detentiva non infer della pena

Campo obbligatorio

## 4.Reddito annuo complessivo



che il reddito annuo complessivo del proprio nucleo familiare relativo all'anno 2022 è pari a Euro:

Campo obbligatorio

Campo obbligatorio

Appena terminata la compilazione di una scheda cliccare nel tasto blu in basso a sx (come evidenziato)

Salva e torna alla lista delle schede

Torna alla lista delle schede senza salvare

Esempio scheda COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE: in questo caso andrà specificato quante persone compongono il nucleo incluso il richiedente. Se non si hanno figli scrivere "0".

Cliccando in basso su **AGGIUNGI** si duplicherà questo blocco informativo, dovrà essere fatto per ogni componente del nucleo. In prossimità di "Componente" c'è un menù a tendina dove andrà specificato il grado di parentela rispetto al richiedente (figlio/a, coniuge ecc)

## COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

### 7. Componenti del nucleo familiare

i componenti del proprio nucleo familiare e i loro redditi relativi all'anno di riferimento sono:

componenti nucleo n.:  Campo obbligatorio persone fiscalmente a carico n.:  Campo obbligatorio minori n.:  Campo obbligatorio

per aggiungere un nuovo componente cliccare sul tasto blu "aggiungi" in basso a sinistra

Componente:	<input type="text" value="richiedente"/>	<input type="checkbox"/>	fiscalmente a carico		
Cognome:	<input type="text" value="MATTEUCCI"/>	Nome:	<input type="text" value="ANNAMARIA"/>	Codice Fiscale:	<input type="text" value="MTTNMR76L65E230C"/>
Data di nascita:	<input type="text" value="25/07/1976"/>	Sesso:	<input type="text" value="F"/>	Luogo di nascita:	<input type="text" value="GUALDO TADI"/>
Cittadinanza:	<input type="text" value="ITALIA"/>	permesso di soggiorno:	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Condizione di disabilità	percentuale:	<input type="text"/>		
Reddito da lavoro dipendente o pensionato €:	<input type="text"/>	Reddito da lavoro autonomo o di altra natura €:	<input type="text"/>	Attività lavorativa o condizione non lavorativa:	<input type="text"/>

**Aggiungi**

**Attenzione: se non ci sono da aggiungere altri componenti familiari salvare e tornare alla lista delle schede**

Quando tutte le schede saranno compilate e contrassegnate con la spunta verde (tranne la scheda Nucleo in via di formazione che è facoltativa, solo se si presenta il caso) sarà possibile proseguire cliccando sempre sul tasto blu in basso VAI AVANTI.

## Schede da compilare

Cliccare su ogni scheda per procedere con la compilazione.

Dopo aver compilato ogni scheda salvare e tornare alla lista delle schede.

Per proseguire cliccare sul tasto blu in basso VAI AVANTI

= Scheda non ancora compilata

= Scheda compilata con successo

### Schede dell'intervento "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE \*

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE \*

NUCLEO FAMILIARE IN VIA FORMAZIONE

DICHIARAZIONI PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE \*

ULTERIORI DICHIARAZIONI AI FINI DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO \*

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO \*

(\*) E' necessario compilare tutte le schede contrassegnate con un asterisco

[← Torna indietro](#)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

[Vai avanti →](#)

Il passaggio successivo è quello degli ALLEGATI. Dovranno essere allegati tutti i documenti necessari anche in base a ciò che si è dichiarato nel corso della composizione della domanda. In particolare, sono obbligatori quelli contrassegnati con il punto esclamativo in rosso.

## Allegati

Le domande prive dei dati richiesti: mancanti degli allegati obbligatori perché contenenti file non leggibili, incompleti, o non pertinenti, non potranno essere accolte e risulteranno non procedibili.

= Allegato obbligatorio

= L'allegato richiede l'apposizione di una firma digitale

= L'allegato contiene note per la compilazione, fare click per visualizzarle

Descrizione	Modello	Nome File	
attestazione I.S.E.E. + DSU anno 2024			
redditi nucleo familiare anno 2022 dichiarazione anno 2023 (C.U., 730 Unico)			
eventuale certificato di invalidità che attesti la %			
eventuale certificazione asl che attesti alloggio improprio o barriere architettoniche o sovraffollamento			
contratto di locazione registrato all'agenzia delle entrate per l'anno 2024 e attestazione proprietario in cui risulti di essere in regola con il pagamento			
eventuale copia sentenza sfratto			
eventuale documento che attesti proprietà immobiliare ( quota e valore imu/ivie)			

Cliccando sul tasto Allega comparirà il pulsante per caricare i file.



Cliccare poi sul tasto VAI AVANTI

carta di identità Allega

Aggiungi allegato libero

---

< Torna indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Vai avanti >

La domanda è completata. Verrà generato il documento di riepilogo con elencati tutti i dati finora inseriti. Andrà cliccato il tasto blu in basso a dx INVIA DOMANDA per procedere con l'inoltro all'ente. Dopo qualche secondo, necessario all'elaborazione si genererà un CERTIFICATO DI INVIO con i dati identificativi dell'istanza incluso numero di protocollo e data. Si consiglia di salvare e stampare tale documento.



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**  
Ai sensi dell'articolo 7 della Legge regionale del 02/01/2019, n.2

Al Comune di Lucca  
U.O. 2.3 - Housing Sociale e Marginalità  
Via S. Giustina 32 - Palazzo Paresni  
55100 LUCCA

Il sottoscritto	Codice Fiscale
Nato/a a	II
Residente in	
Via/Loc.	
E-mail	
Cellulare	
In qualità di <b>Richiedente</b>	
Domicilio Elettronico	

A tal fine, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e dell'art. 483 c.p. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti e uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più corrispondenti a verità;

**CHIEDE**

< Torna indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Invia domanda >

Il DOCUMENTO DI RIEPILOGO e IL CERTIFICATO saranno comunque sempre disponibili nella scrivania virtuale cliccando sul tasto LE MIE DOMANDE.