

**BANDO PER LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SU SPESE DI RISCALDAMENTO E TASSA RIFIUTI (TARI) PER NUCLEI FAMILIARI CON REDDITI DERIVANTI DA PENSIONE O DA LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATI, E PER NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI**

**ANNO 2023 CONSUMI ANNO 2022**

(rif. Determina Dirigenziale n. 2732 del 23/11/2023)

**PRESENTAZIONE DOMANDE DAL 23/11/2023 AL 21/12/2023**

Il Comune di Lucca effettua rimborsi sulla spesa per il riscaldamento e la tassa rifiuti relativa ai consumi dell'anno 2022 sostenuta dai nuclei residenti.

**ARTICOLO 1. DESTINATARI E REQUISITI GENERALI PER LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE**

Le agevolazioni sono destinate a **nuclei familiari residenti** nel Comune di Lucca **con redditi derivanti da pensione o da lavoro dipendente, o assimilati**. Tali condizioni dovranno essere presenti nell'anno 2022.

Le agevolazioni per la Tassa sui Rifiuti (**TARI**) sono rivolte **ANCHE** a **nuclei con reddito familiare che NON deriva da pensione o da lavoro dipendente o assimilati**, se si tratta di nuclei numerosi **con 5 o più componenti**.

E' condizione per l'ammissibilità della domanda:

1. che **l'intestatario delle utenze** sia **uno dei componenti del nucleo familiare** ai fini ISEE
2. che il suo indirizzo di **residenza coincida con l'indirizzo di fornitura**.

E' richiesto l'**ISEE familiare ordinario o corrente in corso di validità**.

Si considera **nucleo familiare ai fini ISEE** quello composto dal richiedente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultano iscritti nello stato di famiglia anagrafico del richiedente stesso. Fanno altresì parte del nucleo familiare il coniuge non legalmente separato che abbia altra residenza e le persone a carico ai fini IRPEF, ai sensi dell'art.1 bis del D.Lgs 109/98 e successive modificazioni.

**ARTICOLO 2. REQUISITI SPECIFICI PER RIMBORSI E AGEVOLAZIONI SU SPESE DI RISCALDAMENTO**

Le agevolazioni per le spese di riscaldamento riguardano **tipologie** quali: metano, bombole a gas, legna da ardere o pellet, gasolio, gpl ecc. (non alimentazione elettrica).

I rimborsi e le agevolazioni sono destinati a nuclei familiari in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Nuclei con **redditi derivanti da pensione o da lavoro dipendente o assimilati**:
  - nei nuclei composti da **un solo componente** il valore ISEE non deve essere superiore a €. **16.316,00**
  - nei nuclei composti da **più di una persona** il valore ISEE non deve essere superiore a €. **14.140,00**

Sulla base delle domande pervenute nei termini si formano due graduatorie, riferite a due diverse fasce di reddito del nucleo familiare: Fascia A e Fascia B.

Saranno inseriti in **Fascia A** i nuclei che posseggono i seguenti requisiti:

- valore ISEE fino a Euro **13.596,00** per i nuclei composti da **una sola persona**
- valore ISEE fino a Euro **10.224,00** per i nuclei composti da **due o più persone**.

Saranno inseriti in **Fascia B** i nuclei che posseggono i seguenti requisiti:

- valore ISEE da Euro 13.596,01 a Euro **16.316,00** per i nuclei composti da **una sola persona**
- valore ISEE da Euro 10.224,01 a Euro **14.140,00** per i nuclei composti da **due o più persone**.

**ARTICOLO 3. REQUISITI SPECIFICI PER RIMBORSI E AGEVOLAZIONI SULLA TASSA DEI RIFIUTI (TARI)**

I rimborsi e le agevolazioni sono destinati a nuclei familiari in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Nuclei con **pensionati o lavoratori dipendenti o assimilati** con valore ISEE nei limiti sotto elencati:
  - nei nuclei composti da **un solo componente** il valore ISEE non deve essere superiore a €. **16.316,00**
  - nei nuclei composti da **più di una persona** il valore ISEE non deve essere superiore a €. **14.140,00**
- Nuclei con **reddito NON derivante da pensione o da lavoro dipendente o assimilati** e composti da **almeno 5 componenti** con valore ISEE non superiore a €. **10.225,00**.

**ARTICOLO 4. ASSEGNAZIONE E VALORE DEL RIMBORSO**

L'agevolazione concessa sarà **corrisposta** direttamente da parte dell'Amministrazione Comunale **secondo la modalità richiesta nell'istanza**: tramite IBAN, anche intestato ad altra persona, o mediante riscossione in tesoreria, senza che sia necessario al richiedente svolgere ulteriori adempimenti. Coloro i quali indicheranno come modalità di accredito la riscossione in tesoreria verranno contattati tramite e-mail o telefonicamente ai recapiti indicati nella domanda.

I contributi verranno corrisposti fino a raggiungere la somma stanziata nel fondo sociale. L'importo del **singolo contributo non potrà tuttavia superare € 450,00**, fatta salva la ripartizione di eventuale residuo del fondo stanziato. L'importo del singolo contributo non potrà altresì **essere superiore al totale della spesa**, relativa ai consumi dell'anno 2022, sostenuta dal richiedente e documentata nell'istanza.

**ARTICOLO 5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, corredate dagli allegati obbligatori, dovranno pervenire **dal 23/11/2023 ed entro le ore 24:00 del 21/12/2023**, attraverso la seguente procedura.

Gli interessati dovranno:

1. accedere alla **piattaforma digitale** reperibile sul sito dell'Ente al seguente link <https://sportello-suap.comune.lucca.it/bandi> **autenticandosi con** una delle seguenti modalità:
  - tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
  - tramite **CIE** (Carta di Identità Elettronica)
  - tramite **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)Si sottolinea che **SPID-CIE-CNS**, tranne nei casi di utenti con

amministratore di sostegno/tutore (il quale una volta fatto l'accesso dovrà indicare anche i dati del beneficiario), **dovranno essere obbligatoriamente dell'utente che richiede il contributo**; all'interno della domanda potrà essere specificato che l'intestatario delle utenze è un altro componente del nucleo familiare ai fini ISEE.

2. **compilare il modello di domanda unificato**, indicando la tipologia di agevolazione per la quale viene fatta richiesta: spese di riscaldamento, tassa rifiuti, o entrambe. Sulla domanda deve essere altresì indicato con esattezza: il nome, il cognome e il codice fiscale dell'intestatario delle utenze.

3. inserire gli **allegati obbligatori** richiesti, che dovranno avere **formato PDF o JPEG**. Gli allegati sono i seguenti:

- o **documentazione delle spese sostenute, relative ai consumi dell'anno 2022**, da produrre mediante:

**1) fatture (o bollette) da cui risultino e siano visibili: l'indirizzo dell'utenza, i dati dell'intestatario, e il periodo di fatturazione;**

**2) ricevute di pagamento (bollettini, scontrini, estratti conto bancari...) corrispondenti a ciascuna fattura allegata di cui al punto 1.**

E' possibile allegare tutte quelle bollette che contengano, anche solo in parte, consumi riferiti al 2022, sarà cura dell'ufficio competente effettuare i conteggi relativi.

ATTENZIONE! I bollettini sono accettati solo come ricevute di pagamento, poiché non contengono le indicazioni dell'indirizzo di fornitura e del periodo di fatturazione.

ATTENZIONE! Nel caso di acquisto di pellet, legna da ardere, bombole a gas ecc., non vengono accettati scontrini fiscali ma esclusivamente fatture intestate al richiedente e con attestazione di pagamento.

- o nel caso di utenze condominiali, per documentare le spese sostenute relative ai consumi dell'anno 2022, occorre invece una **dichiarazione dell'amministratore di condominio** (o dell'incaricato del condominio) circa la spesa annua a carico del richiedente (o di un uno dei componenti del suo nucleo familiare ai fini ISEE) sostenuta nell'anno solare 2022.

Tale dichiarazione dovrà specificare: la denominazione del condominio, la ragione sociale dell'intestatario della fornitura, il c.f. del condominio, l'indirizzo dell'utenza, i dati del richiedente (nome, cognome e codice fiscale), e dovrà essere **sottoscritta dall'amministratore** che, in assenza di una sottoscrizione fatta con firma digitale, **allegnerà anche il suo documento di identità**.

Il percorso per inviare la domanda on-line è composto da una serie di fasi ed è **possibile sospendere e riprendere successivamente la compilazione dell'istanza prima dell'invio definitivo**, in tal caso verranno salvati i dati già inseriti e la compilazione potrà essere continuata cliccando sul menu "Scrivania Virtuale" e selezionando la voce "Domande in sospenso".

**Al termine del percorso è possibile inviare la domanda una sola volta.** In caso di invio errato, contattare l'ufficio alla e-mail: [agevolazionitariffarie@comune.lucca.it](mailto:agevolazionitariffarie@comune.lucca.it) o al tel: 3341121922.

**La domanda on-line viene protocollata automaticamente** dal sistema informatico e non è pertanto necessario presentarla all'Ufficio Protocollo del Comune. **Il richiedente riceverà, nella ricevuta telematica al termine del processo di presentazione della domanda, il numero di protocollo ad essa associato, che attesta solo l'avvenuta ricezione dell'istanza e non la sua correttezza.** Tale numero dovrà essere conservato scrupolosamente **per poter accedere alla consultazione dell'elenco degli ammessi o degli esclusi**, che saranno resi noti tramite **pubblicazione anonima** con associazione al numero di protocollo, **sul sito del Comune di Lucca**.

**Le domande prive dei dati richiesti:** mancanti degli allegati obbligatori perché contenenti file non leggibili, incompleti, o non pertinenti, non potranno essere accolte e **risulteranno non procedibili**. Il Comune di Lucca non assume responsabilità in caso di disguidi, informatici o imputabili a terzi, né a casi fortuiti o di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990, **il Comune non applicherà il preavviso di rigetto**, pertanto non avverrà alcuna comunicazione ai richiedenti né circa eventuali mancanze, errori o omissioni nella presentazione della domanda, né circa l'eventuale esclusione o collocazione nelle graduatorie.

**Non verranno altresì inviate comunicazioni personali** all'indirizzo dei singoli interessati: ai fini dell'avvenuta comunicazione dell'esito dell'istanza farà fede la pubblicazione sul sito dell'Ente.

**Sia l'istruttoria delle domande che l'erogazione del contributo agli aventi diritto avverrà nell'anno 2024.**

#### **ARTICOLO 6. ALTRE DISPOSIZIONI**

L'Amministrazione comunale procederà, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, ad idonei **controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni** sostitutive rilasciate dai richiedenti. Le dichiarazioni potranno essere oggetto di verifica anche da parte degli Enti preposti (Inps, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate...).

Ai sensi del DPR 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Il richiedente esprime altresì nella domanda il **consenso scritto al trattamento dei dati personali**, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679.

**Per informazioni** sarà possibile rivolgersi alla U.O. 2.2 Servizi Sociali ai seguenti recapiti:

- **E-mail:** [agevolazionitariffarie@comune.lucca.it](mailto:agevolazionitariffarie@comune.lucca.it)
- **Tel:** 3341121922

Trattandosi di una procedura concorsuale, ai fini di garantirne l'imparzialità, **non è prevista assistenza personalizzata** su appuntamento **nella compilazione della domanda**.

#### **ARTICOLO 7. RICORSI**

Contro l'atto amministrativo di approvazione della graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso ai sensi di legge.

La Responsabile del procedimento è la funzionaria Dott.ssa Chiara Simi.

IL DIRIGENTE  
dott. Alessandro Cartelli