

INFORMAZIONI PERSONALI

Consani Cristina

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Ufficio gare e contratti c/o "La Cerchia - Soc. Coop. Soc.le - ONLUS"

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/03/2014–alla data attuale

Impiegata - Responsabile Ufficio gare e contratti

"La Cerchia- Società Cooperativa Soc.le - ONLUS", Via Nuova, n. 63 - 55100 Lucca (LU) (Italia)

- Ricerca gare d'appalto anche attraverso supporti informatici *ad hoc*;
- Analisi della natura dei bandi di gara;
- Valutazione della conformità delle gare e dei bandi rispetto alle caratteristiche tecniche ed economiche della società partecipante;
- Predisposizione, in conformità alle prescrizioni previste, della documentazione necessaria per la partecipazione alle gare e, all'occorrenza, aggiornamento dei documenti amministrativi e delle dichiarazioni indispensabili per la partecipazione, rispettando rigorosamente tempi e scadenze;
- Partecipazione alle sedute pubbliche di "apertura" della buste o file.

19/02/2012–19/02/2014

Segreteria amministrativa

Lucca Holding S.p.A., Piazza San Romano - Ex Caserma Lorenzini - 55100 Lucca (LU) (Italia)

- Elaborazione dei bandi di gara (dalla lettera d'invito all'aggiudicazione definitiva) a favore di Lucca Holding e, se richiesto, per le società facenti parte della stessa;
- Cura dei rapporti con le società *in house*, con gli istituti bancari e con i consulenti e/o fornitori;
- Tenuta della contabilità ordinaria/cassa;
- Elaborazione del materiale per CdA/Assemblee e redazione finale del verbale relativo alla seduta;
- Ricerca degli articoli di maggior interesse reperiti sui maggiori quotidiani, locali e non, ed elaborazione quotidiana di una rassegna stampa con successivo invio alle società del gruppo;
- Aggiornamento costante sulle normative riguardanti le società partecipate ed il personale e successivo invio di Circolari relative alle società partecipate.

15/11/2011–15/02/2012

SegretarioE.C.L.E.C.T.I.Q.A srl
Piazza dei Servi n.12, 55100 Lucca (Italia)**Attività o settore** Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti.

13/07/2011–06/08/2011

Collaboratore c/o Centro Studi e Ricerche della Fondazione CampusFondazione Campus
Via del Seminario n.790, 55100 Lucca (Italia)

Web Agency. Comunicazione e Ricerca.

Attività o settore Formazione e Ricerca

17/06/2010–24/06/2011

Executive commercialeLucca Fiere e Congressi S.p.A
Via della Chiesa XXXII, trav. I, n. 237, 55100 Lucca (Italia)

- Ricerca di potenziali espositori per manifestazioni fieristiche;
- Vendita di spazi espositivi;

- Attività di *direct marketing* finalizzata alla pubblicizzazione di manifestazioni;
- Gestione della documentazione relativa alla partecipazione delle aziende espositrici;
- Gestione delle problematiche e delle esigenze degli espositori durante la manifestazione;
- Trasferte finalizzate alla promozione delle iniziative aziendali;
- Cura delle relazioni instaurate con i clienti sia nella fase che precede l'evento sia in quella successiva per la fidelizzazione del cliente.

Attività o settore Settore fieristico, congressuale

14/02/2008–20/05/2011

Membro del CdA Teatro del Giglio A.T.G.

Teatro del Giglio A.T.G., Piazza del Giglio 13/15, 55100 Lucca (Italia)

Programmazione culturale opere e spettacoli.

Analisi e programmazione economico-finanziaria.

01/10/2008–20/05/2011

Collaboratore

"Media-Farm - Soc. Coop.", Via Romana, n. 615/O - 55100 Lucca (LU) (Italia)

Gestione e coordinamento del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/03/2016–06/05/2016

Corso avanzato di aggiornamento "GARE D'APPALTO: GESTIONE AMMINISTRATIVA E NOVITA' NORMATIVE"

So. & Co. - Consorzio di Coop. Soc.li, Lucca (Italia)

- La piattaforma MEPA: la procedura di registrazione ed abilitazione, l'iscrizione ai bandi, la gestione delle RDO;
- La piattaforma MEPA: il punto di vista della stazione appaltante;
- Il sito ANAC: la registrazione e la gestione dei vari profili, il pagamento del contributo, la creazione PASSOE;
- La costruzione dell'offerta economica.

23/10/2015

Corso avanzato di aggiornamento ed approfondimento "AGGIORNAMENTO GIURIDICO SUGLI APPALTI PUBBLICI"

Infoplus S.r.l., Roma (Italia)

- L' Avalimento;
- Il Subappalto necessario;
- I raggruppamenti temporanei tra imprese;
- Il consorzio ordinario;
- L'anomalia dell'offerta;
- L'accesso agli atti;
- I termini d'impugnazione;
- La revisione dei prezzi;
- La garanzia provvisoria;
- Il concordato in bianco;
- Le novità MEPA;
- Novità sulle misure antimafia.

19/02/2014–10/2014

Corso di alta formazione "Pianificazione strategica e gestione di impresa sociale"

Università di Pisa - Facoltà di Scienze Politiche, Pisa (Italia)

- Il rapporto tra impresa sociale e pubblico: forme e strumenti di partenariato;
- Valutazione, motivazione e *rewarding* delle risorse umane;
- La gestione economica ed il bilancio dell'impresa sociale;
- La contrattazione collettiva ed il sistema delle relazioni sindacali;
- L'accesso al credito;
- La redazione del *business plan*;
- I nuovi modelli di *marketing* per il no-profit;
- Il *fund raising* e il *crowd funding* per l'impresa sociale.

28/03/2014 **Corso di aggiornamento "IL SISTEMA AVCPASS PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI"**
PROMO PA e ANCE TOSCANA, Firenze (Italia)

02/05/2011–18/05/2011 **Mediatore professionista**
Società Italiana Conciliazione Mediazione e Arbitrato
Via Santa Maria, 19, 56126 Pisa (Italia)

10/2002–10/2009 **Laurea in Scienze Giuridiche**
Università di Pisa Facoltà di Giurisprudenza
Lungarno Antonio Pacinotti, 43, 56126 Pisa (Italia)
Diritto, Economia

09/1996–07/2001 **Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico A. Vallisneri
Via delle Rose, 68, 55100 S. Anna Lucca (Italia)
Letteratura italiana e straniera, filosofia, storia dell'arte, storia antica moderna e contemporanea, latino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Capacità di lavorare e "fare" gruppo per il raggiungimento di finalità comuni acquisite nell'ambito del CIF di Lucca (Comitato Imprenditoria Femminile) e della Commissione Artistica del Teatro del Giglio di cui ho fatto parte;
- Spiccate capacità comunicative grazie all'esperienza maturata nel campo della vendita.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di lavorare con impegno e dedizione per il raggiungimento di obiettivi individuali e comuni;
- Buona capacità di contribuire all'organizzazione di progetti/eventi/ manifestazioni;
- Discreta capacità di "*problem solving*" acquisita nel settore commerciale;
- Spiccato senso dell'organizzazione maturato nell'ambito delle associazioni di volontariato di cui ho

fatto parte in qualità di Presidente (Associazione "Giovani Cooperatori Lucca"), di Vice-Presidente (Associazione "Onda Espressiva") e di Tesoriere (Associazione "LuccaLudica");

- Capacità di apprendimento molto veloce, disponibile, determinata e flessibile sul lavoro.

Competenze digitali

In possesso di Patente Europea ECDL

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote)

Altre competenze

Principali passioni, hobby e sport:

- i viaggi nelle città d'arte;
- il teatro;
- la fotografia;
- l'arte moderna e contemporanea;
- la letteratura dell' 800 e del '900;
- il pilates.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 D. Lgs. 196/2003.

Lucca, lì 11 Settembre 2017

f.to Cristina Consani