

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENEDETTA BANDINI**  
Telefono **Ufficio 0583.442682**  
E-mail **bbandini@comune.lucca.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Comune di Lucca** Dipendente a tempo pieno e indeterminato assunta il 27.12.2016.

Dal 01 gennaio 2023 Responsabile del coordinamento della U.O. 9.1 Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza (S.U.A./C.U.C.), Provveditorato, Economato e Contratti, cui è connessa la Posizione Organizzativa di fascia superiore (Del. G.C. 42 del 03.03.2020 e seg.)

Dal 13.01.2020 attribuzione di specifica responsabilità prevista dall'art. 70 quinquies comma 1 del CCNL 21.05.2018 in relazione all'ufficio "Procedure di scelta del contraente inerenti le opere, i lavori, i servizi e le forniture", articolazione interna della U.O. B.1 Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza (S.U.A./C.U.C.), Provveditorato, Economato e Contratti, con delega a presenziare il seggio di gara e svolgere le attività connesse a tale ruolo in caso di impossibilità della Responsabile.

Dal 01.10.2018, a seguito di cambio di profilo, inquadramento come "Esperto di fascia B per l'espletamento di attività in materia amministrativa/contabile/socioculturale ascritto alla categoria D, posizione giuridica D1"

Collocazione presso la U.O. B.1 Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza (S.U.A./C.U.C.), Provveditorato, Economato e Contratti in qualità di funzionario all'interno dell'ufficio che si occupa delle acquisizioni di servizi, forniture, opere e lavori pubblici (SUA/CUC), con mansioni principalmente di predisposizione degli atti di gara, consulenza in fase di progettazione, presidio sullo svolgimento delle gare e gestione dell'Elenco degli operatori economici.

Dal 27.12.2016 inquadramento come "Esperto di fascia B per l'espletamento di attività di Polizia Municipale ascritto alla categoria D, posizione giuridica D1". Collocazione presso il Comando di Polizia Municipale in qualità di Ufficiale responsabile degli uffici Violazioni, Contenzioso e Segreteria Amministrativa, con mansioni principalmente di responsabilità del procedimento di notifica degli atti, attività di gestione del contenzioso conseguente all'attività sanzionatoria di fronte al Giudice di Pace e al Prefetto, procedure di acquisto per le necessità del Comando.

**Salumi Benvenuti Srl**

Dal 2009 al 27.12.2016

(azienda del settore alimentare)

Collaborazione amministrativa, giuridica e contabile  
Mansioni relative alla contrattualistica e alla contabilità fornitori, controllo processi produttivi, controllo procedure di gestione tracciabilità lotti, gestione marchi e loghi.

**Festa srl**

(azienda del settore commercio)

Dal 2007 al 2009  
Dipendente a tempo pieno e indeterminato

Assistenza giuridico-amministrativa e tecnica clienti

**Studio legale Gambogi Stefano**

Dal 2003 al 2006  
Pratica forense svolta in ambito prevalentemente civilistico

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 Abilitazione alla professione forense conseguita a seguito di esame presso la Corte d'appello di Firenze

**Facoltà di Giurisprudenza  
La Sapienza di Pisa**

2003 Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) con tesi in materia di Diritto Civile

**Liceo scientifico A. Vallisneri  
di Lucca**

1994 Maturità scientifica ad indirizzo linguistico

Partecipazione a molteplici corsi di formazione/aggiornamento fra i quali:

- 25 novembre 2022 La gestione della procedura di gara con l'AVCPass e il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE (MAGGIOLI)

- 21 novembre 2022 I requisiti di partecipazione alle gare d'appalto: generali e speciali, anche alla luce della disciplina specifica per gli appalti PNRR. Focus sugli operatori raggruppati (ANCI TOSCANA)

- 17 e 24 novembre 2022, Appalto Integrato - PNRR/PNC (BARBIERO)

- novembre 2022 formazione obbligatoria su sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d. lgs 81/2008

- 23 settembre 2022 le ultime novità in tema di appalti (MAGGIOLI)

-20 settembre 2022 La gestione contabile dei fondi PNRR per la trasformazione digitale nei Comuni (IFEL)

-25 luglio 2022 Revisione prezzi nei contratti pubblici  
Le nuove regole del decreto "Aiuti" dopo la legge di conversione e gli ulteriori problemi aperti (IFEL)

- 7 luglio 2022 Gli acquisti di beni e servizi informatici della P.A. dopo i Decreti "Semplificazione" e il PNRR

- 9 maggio 2022 Corso PNRR (MAGGIOLI)

maggio- ottobre 2021 Corso su appalti organizzato in seno al Comune di Lucca

30 giugno 2020 Appalti dopo lo sblocca cantieri (MAGGIOLI)

17 giugno 2020 Accordo Quadro (MAGGIOLI)

7 novembre 2019 Formazione su adempimenti inerenti e conseguenti i procedimenti di affidamento "CIG SIMOG e SMART, AVCPass, SITAT" (SELF)

2019 Gli appalti di lavori: la progettazione e l'esecuzione, la selezione delle offerte ed i criteri per l'attribuzione del punteggio tecnico (ANCI)

2019 Codice dei contratti e sblocca cantieri. Criticità e prospettive di riforma (ANCI)

2018 La stesura del capitolato nei servizi e forniture (ANCI)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

MADRELINGUA

**italiana**

ALTRA LINGUA

**inglese**

eccellente

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**francese**

eccellente

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**tedesco**

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Negli anni ho acquisito buona capacità relazionale e attitudine al lavoro in squadra; attribuisco massima importanza al confronto interpersonale, alla condivisione delle idee e alla valorizzazione delle singole professionalità che compongono il gruppo di lavoro;

ho una predisposizione naturale ad assumere il ruolo di punto di riferimento e di coordinamento del gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buone capacità di utilizzo dei principali software acquisite in anni di studio e lavoro

*dott.ssa Benedetta Bandini*