

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALFARANO VINCENZO LORENZO

Indirizzo

VIA DEL PALAZZACCIO 686/C, S.ANNA, LUCCA (LU)

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Giugno 2010

Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Lucca, Via Pubblici Macelli 119.  
Ordine professionale

**Stagista**

Archiviazione ragionata su supporto magnetico e collocazione fisica con creazione di indici di ricerca, previa scannerizzazione, di documenti e elaborati grafici; assistenza varia di segreteria e di centralino telefonico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

5 ottobre 2018 – 5 aprile 2020

Tribunale di Lucca, Via Gallitassi 61, Lucca (LU)

**Tirocinante ex art. 73 d.l. 69/2013**

Partecipazione alle udienze tenute dal magistrato formatore e a quelle collegiali. Svolgimento di attività di studio di fascicoli di volta in volta indicati dal magistrato formatore, provvedendo a ricerche giurisprudenziali sugli eventuali precedenti di legittimità e di merito relativi alla fattispecie oggetto del giudizio. Formazione della scheda dei fascicoli indicati dal magistrato formatore con inserimento negli appunti del relativo fascicolo nel programma consolle del magistrato. Redazione di bozze di provvedimenti (decreti, ordinanze, sentenze), utilizzando il programma Consolle del Magistrato. Controllo, anche mediante l'utilizzo della consolle del magistrato, della corretta formazione del ruolo delle singole udienze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2018 – Dicembre 2020

Studio Legale Avv. Cesare Micheletti, Via A. Passaglia 109, Lucca (LU).

**Praticante non abilitato al patrocinio sostitutivo (Iscrizione nel Registro dei Praticanti non abilitati al Patrocinio presso l'Ordine degli Avvocati di Lucca dal 17.12.2018);**

Trattazione e sviluppo di questioni di diritto civile, amministrativo e penale sostanziale, in particolare diritto di famiglia, delle società, diritto bancario, dei mercati finanziari e delle assicurazione, diritto degli enti locali, diritto del lavoro, recupero crediti, gestione sinistri stradali.

Predisposizione e redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, ricerche dottrinali e giurisprudenziali, assistenza clienti durante tutti i gradi di giudizio; attività di cancelleria presso i maggiori Tribunali toscani.

- Date (da – a) Dicembre 2020 – Gennaio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quick Light Food srl, Via Edison 26 Padova (PD)
  - Tipo di azienda o settore **Settore turistico - ricettivo**
  - Tipo di impiego **Addetto all'ufficio legale**
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione di tutto il contenzioso stragiudiziale riconducibile alla società con spendita di competenze nell'ambito di diritto commerciale, societario, del lavoro e di tutti i rapporti intercorrenti con banche ed assicurazioni. Acquisizione di particolare esperienza nel settore della crisi di impresa e delle esecuzioni mobiliari presso istituti di credito. Coordinamento del lavoro degli altri dipendenti e cura dei rapporti con lo studio di commercialisti di fiducia
  
- Date (da – a) Gennaio 2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Avv. Vincenzo Alfarano – Via Passaglia 109**
  - Tipo di impiego **Attività libero – professionale di avvocato**
  - Principali mansioni e responsabilità Specializzazione in diritto civile, in particolare settori di diritto bancario e degli investimenti, diritto delle imprese, diritto del lavoro, della famiglia, diritti reali e responsabilità civile, consulenza stragiudiziale tributaria ed alle imprese. Trattazione di casi di diritto penale delle imprese, reati contro il patrimonio e contro la pubblica amministrazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2008 – Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Antonio Vallisneri" di Lucca
  - Qualifica conseguita **Maturità scientifica conseguita nel 2013 con votazione di 100/100**
  
- Date (da – a) Settembre 2013 – Luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa
  - Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita con votazione di 110/110 e lode in data 18/07/2018**
  - Tesi di laurea in diritto commerciale dal titolo "La disciplina dei contratti di investimento nella prospettiva di tutela dell'investitore e rispetto dell'integrità del mercato"
  
- Date (da – a) Settembre 2018 – Giugno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di preparazione alle prove scritte del concorso di magistratura, Scuola "Formazione Giuridica" Zincani, Bologna (BO).
  
- Date (da – a) Maggio 2020 – Maggio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di preparazione alle prove scritte all'esame di abilitazione alla professione forense, Scuola "Formazione Giuridica" Zincani, Bologna (BO).
  
- Date (da – a) Dicembre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Conseguimento del Premio Roberto Panzani per la migliore votazione conseguita nell'area di competenza dell'Ordine degli Avvocati di Lucca all'esame di abilitazione alla professione forense anno 2021**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

### ITALIANO

#### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

#### SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

Sono abituato ad interagire con persone di qualsiasi età e nazionalità, grazie al mio impegno come volontario, educatore e insegnante del doposcuola nella comunità di S.Anna ed in varie associazioni locali.

Svolgo spesso incontri di divulgazione scientifica su argomenti giuridici.

Mi ritengo una persona diligente, rispettosa delle regole, in grado di ascoltare e rispondere in modo chiaro e preciso a quanto mi viene richiesto; apprendo in tempi rapidi e sono in grado di lavorare in team, grazie all'esperienza maturata durante la pratica forense con altri praticanti dello studio. Sono determinato nel perseguire i miei obiettivi e disposto a sacrifici.

Abituato all'organizzazione di eventi, spesso di beneficenza, lavorando in sinergia e coordinando il lavoro di altri.

Durante la pratica forense ho sviluppato capacità di relazione, confronto e discussione, di organizzazione del lavoro tecnico - burocratico e di stesura di atti processuali.

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER E DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, ANDROID

ABILE NELL'USO DEL PACCHETTO OFFICE

ABILE NELL'USO DEI MOTORI DI RICERCA, IN PARTICOLARE DI QUELLI CONCERNENTI LA RICERCA DELL'INFORMAZIONE GIURIDICA IN INTERNET

B